

【部屋利用の皆様へ】 茶室、和室利用上のお願い

1. 部屋の利用時間は、午前は9時から12時、午後は13時から17時迄です。準備、後片付け、道具の返却点検も含めて、この時間内で行って下さい。料金は部屋使用料の他、入園料が必要です。
2. 利用の前後には、清掃をして下さい。壁、襖等を傷つけないよう壁際は、ほうきをご利用下さい。
3. 茶室のふすまは太鼓張りです。汚れたり、破れたりしやすいので、注意してお取り扱い下さい。
4. 部屋利用に必要な消耗品は、ご持参下さい。(例：抹茶、茶筌、茶巾、黒文字、炭、灰、茶漉し等) ※ 灰型の準備は、利用者でお願いします。
5. 建物は共有の施設ですので、他の利用者の話し声、歩行等はご了承下さい。
6. 水屋は他の利用者との共同利用となる場合もあります。
※水屋使用後の水屋瓶、すのこ等の乾拭きをお願いします。
7. 利用された後のゴミは、お持ち帰り下さい。
8. 貸出し道具は高価な備品もありますので、丁寧にお取扱い下さい。破損等の場合は、弁償していただきます。※道具の追加は、事務所にお申し付け下さい。(無断で使用しないで下さい。)
9. 利用後、貸出し道具の返却の際は、点検させていただきます。
10. 利用取り止め(変更を含む)は、利用日の7日前までに、「施設利用取り止め届」を出して下さい。その後は有料となりますので、ご注意下さい。

楽水園管理事務所

TEL/FAX：092-262-6665